

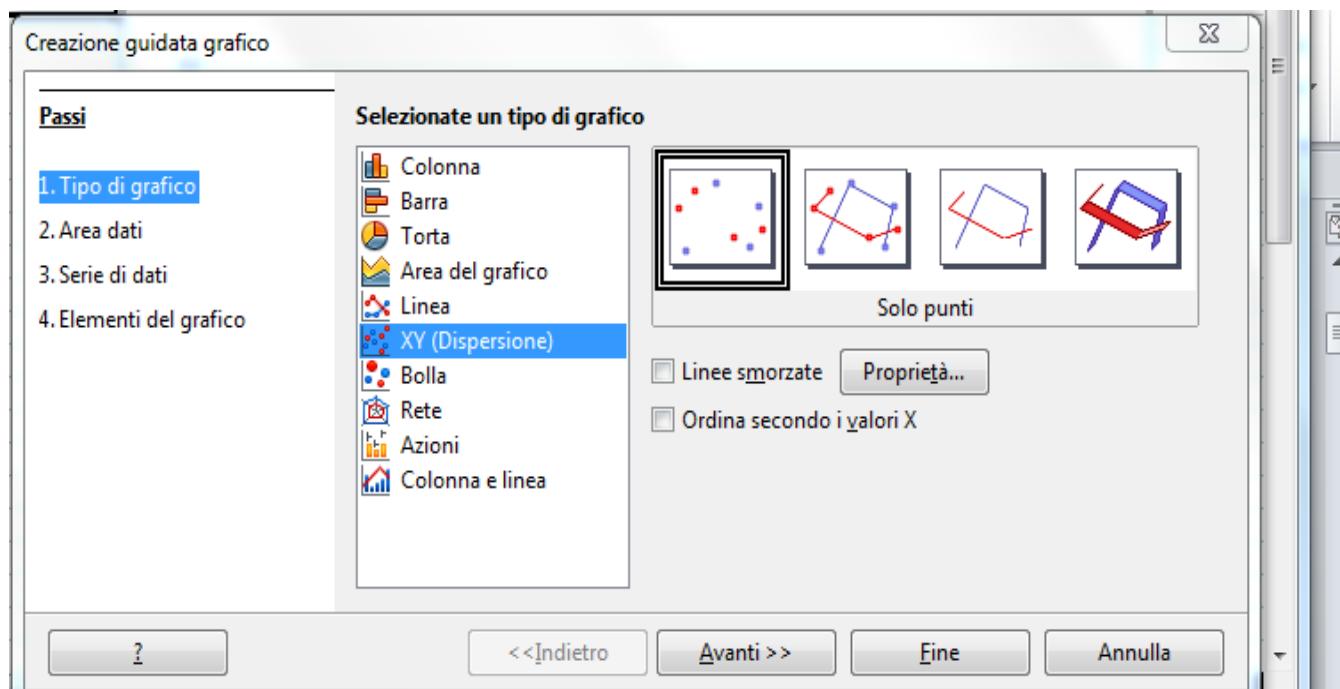
Creazione di un grafico con il foglio di calcolo CALC di OpenOffice 3.4

Passo preliminare: creare una colonna con i dati X e una seconda colonna con i dati Y, come per esempio nella seguente tabella, ricordando che il formato delle X e delle Y deve essere *Numero col* giusto numero di cifre decimali se richiesto.

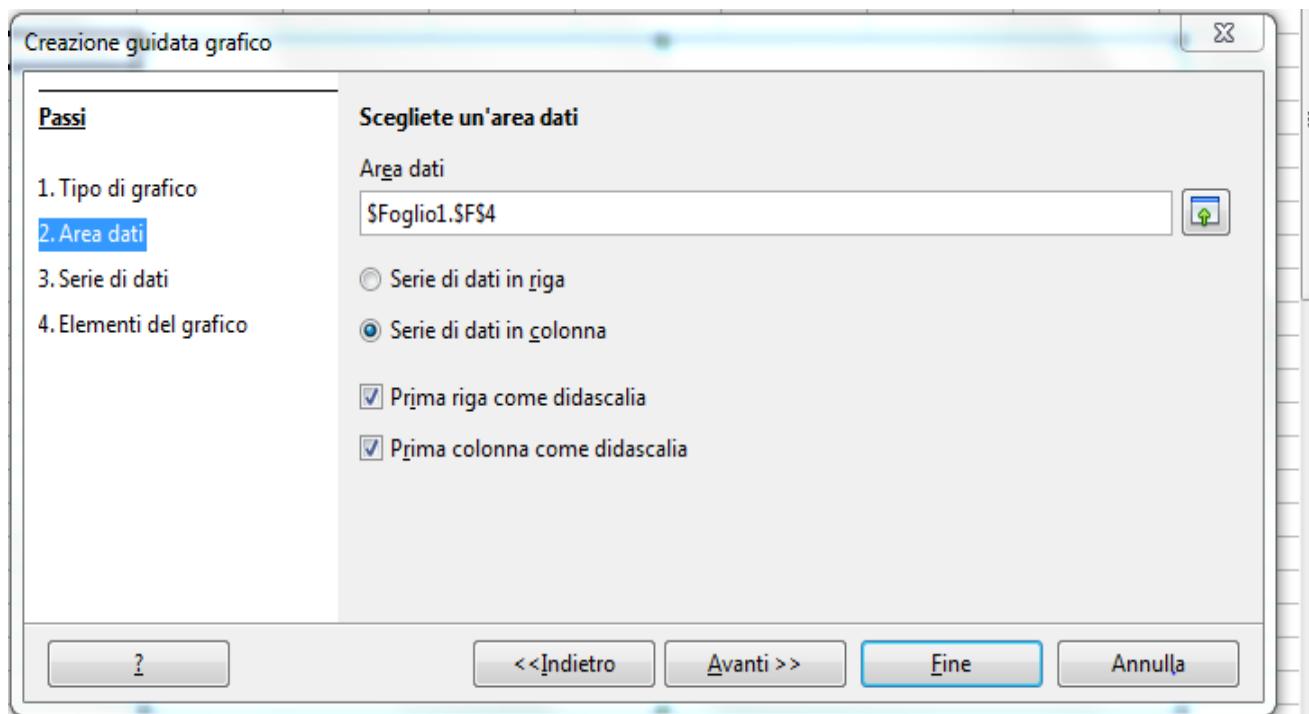
	A	B
1	2	1
2	5	2
3	9	3
4	14	4
5	18	5

A questo punto si fanno le seguenti operazioni :

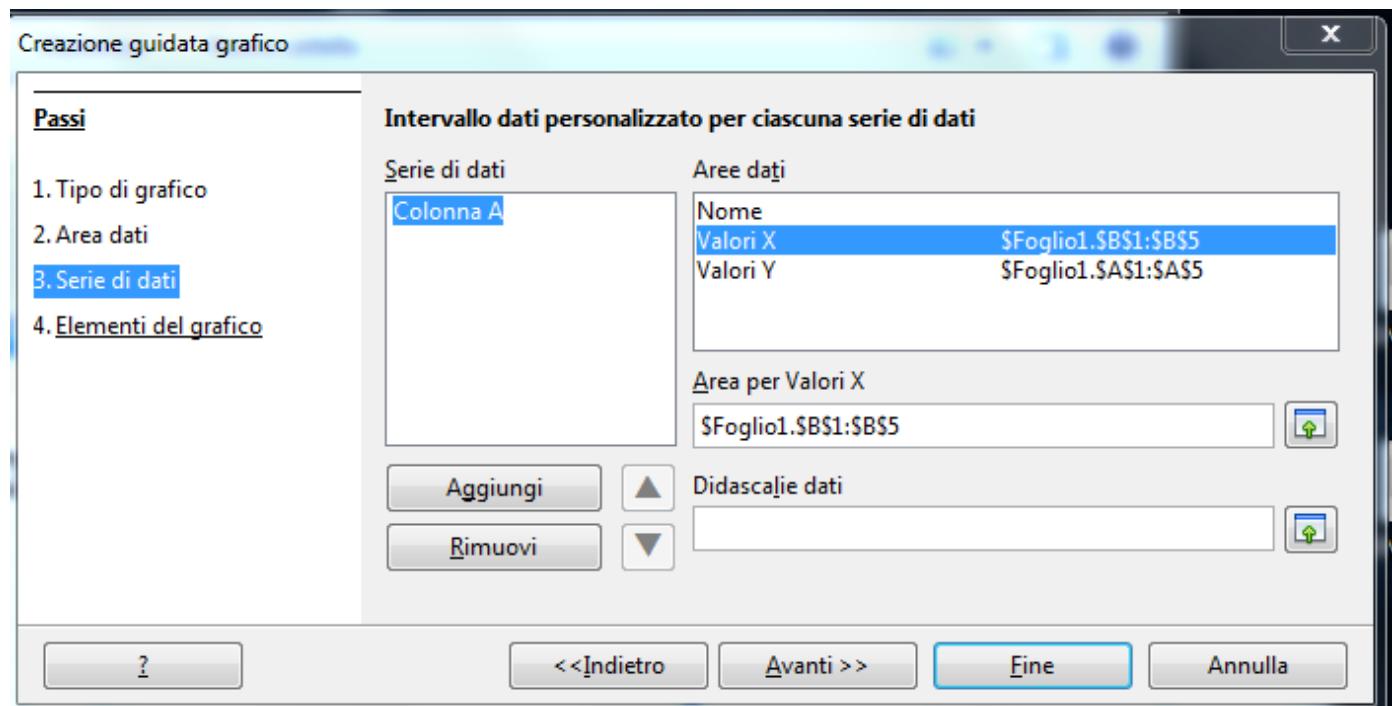
1. Selezionare una qualunque altra cella, col tasto sinistro del mouse.
2. Fare clic su *Inserisci* e poi clic su *Grafico*.
3. Appare una finestra che racchiude *l'Area del grafico* ed un'altra finestra, che consente la creazione guidata del grafico.
4. Scegliere come tipo di grafico *XY Dispersione* (prima icona a sinistra) e poi premere *Avanti*.



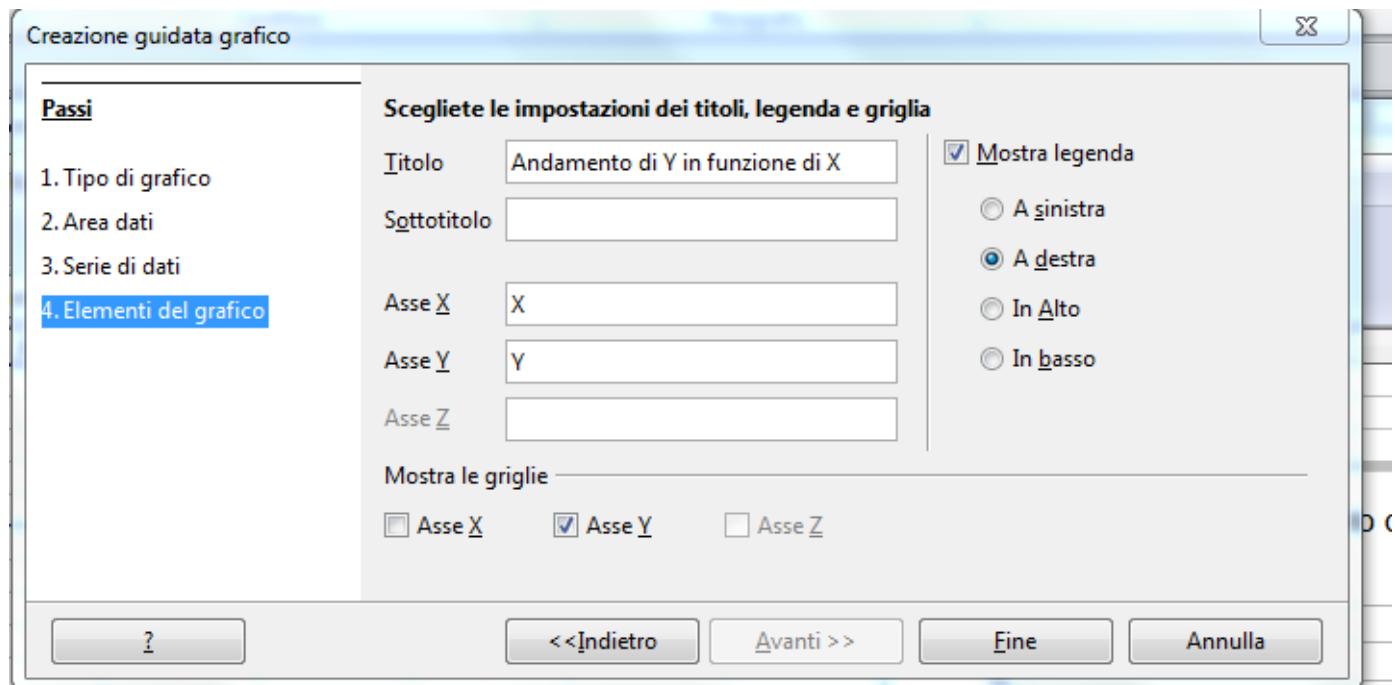
5. Si sceglie l'area dati: si può lasciare quella che appare nella finestra e premere *Avanti*.



6. Si preme *Aggiungi*. Successivamente si seleziona la voce *Valori X* e, cliccando sulla piccola icona a destra di *Area per valori X*, si inseriscono i dati X. Si ripete la stessa operazione per i valori Y. Si preme infine *Avanti*.



7. A questo punto si possono inserire titolo e grandezze sugli assi.



8. Si preme *Fine* e nell'Area del grafico appare il seguente grafico .