

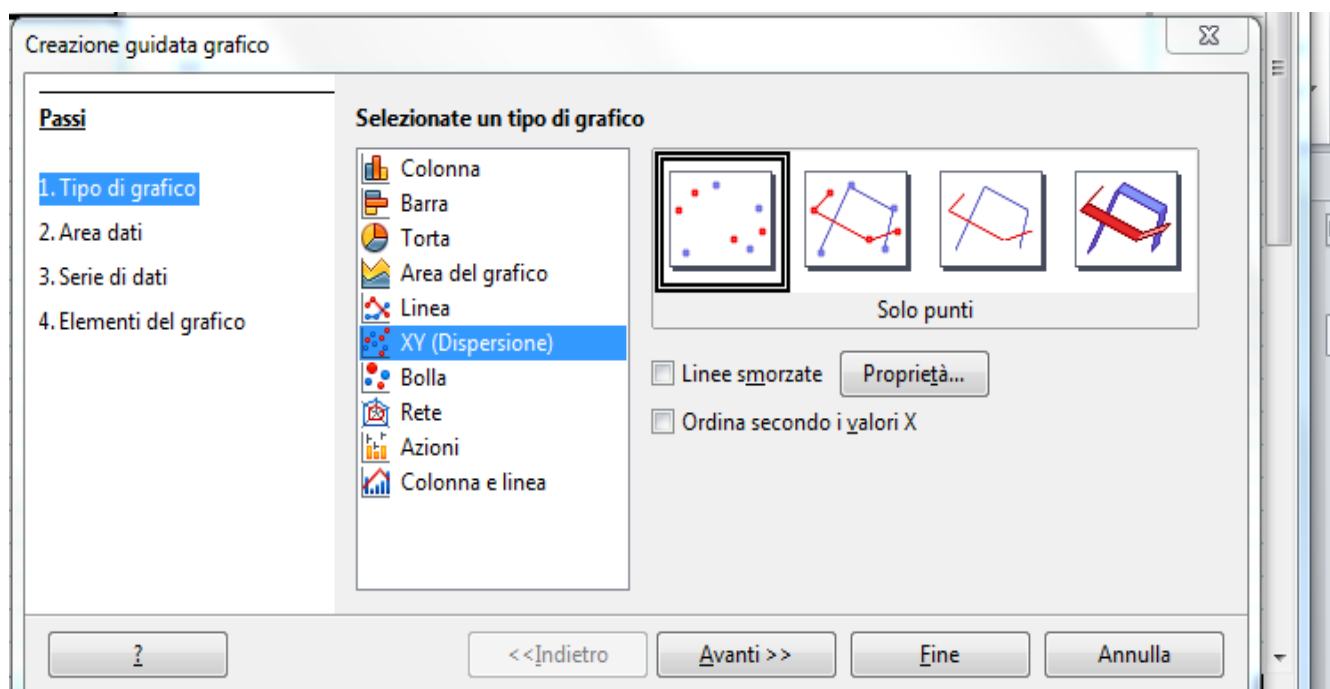
Creazione di un grafico con il foglio di calcolo CALC di OpenOffice 3.4

Passo preliminare: creare una colonna con i dati X e una seconda colonna con i dati Y, come per esempio nella seguente tabella, ricordando che il formato delle X e delle Y deve essere *Numero* col giusto numero di cifre decimali se richiesto.

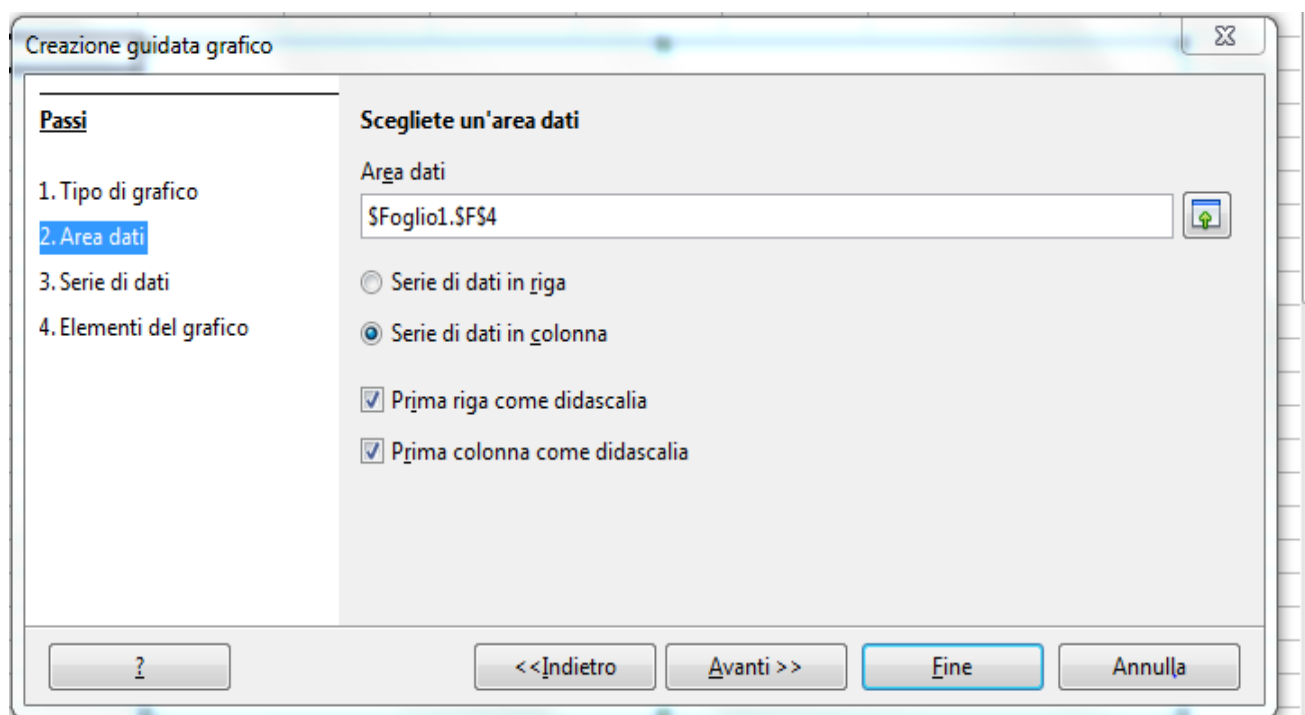
| | A | B |
|---|----|---|
| 1 | 2 | 1 |
| 2 | 5 | 2 |
| 3 | 9 | 3 |
| 4 | 14 | 4 |
| 5 | 18 | 5 |

A questo punto si fanno le seguenti operazioni :

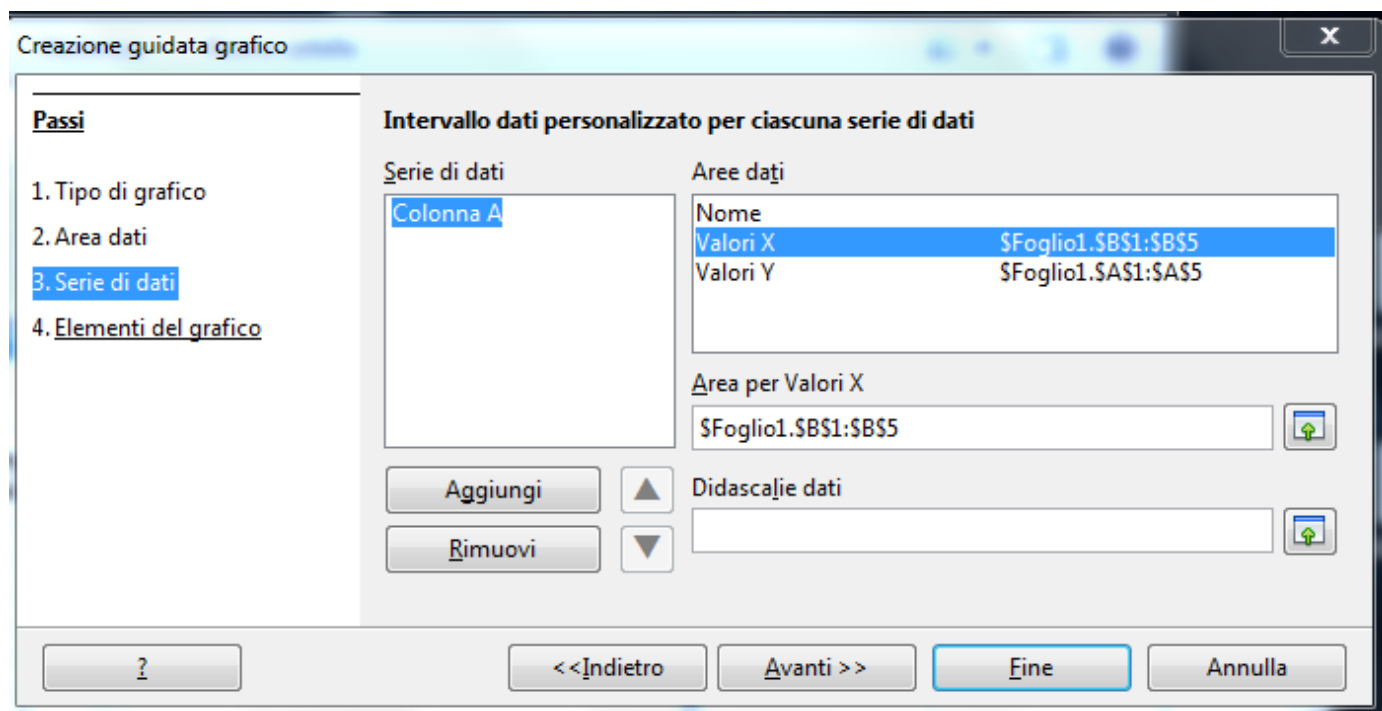
1. Selezionare una qualunque altra cella, col tasto sinistro del mouse.
2. Fare clic su *Inserisci* e poi clic su *Grafico*.
3. Appare una finestra che racchiude l'*Area del grafico* ed un'altra finestra, che consente la creazione guidata del grafico.
4. Scegliere come tipo di grafico *XY Dispersione* (prima icona a sinistra) e poi premere *Avanti*.



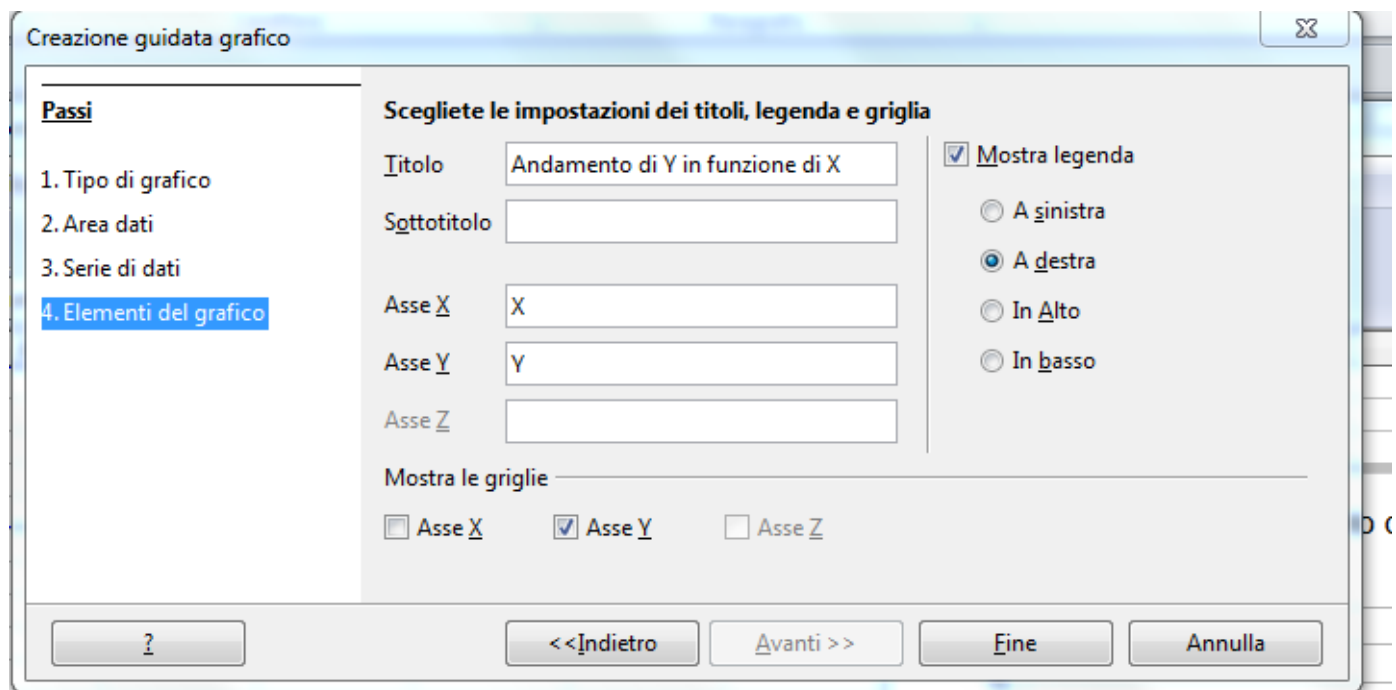
5. Si sceglie l'area dati: si può lasciare quella che appare nella finestra e premere *Avanti*.



6. Si preme *Aggiungi*. Successivamente si seleziona la voce *Valori X* e, cliccando sulla piccola icona a destra di *Area per valori X*, si inseriscono i dati X. Si ripete la stessa operazione per i valori Y. Si preme infine *Avanti*.



7. A questo punto si possono inserire titolo e grandezze sugli assi.



Creazione guidata grafico

Passi

1. Tipo di grafico
2. Area dati
3. Serie di dati
4. Elementi del grafico

Scegliete le impostazioni dei titoli, legenda e griglia

Titolo: Andamento di Y in funzione di X

Sottotitolo:

Asse X: X

Asse Y: Y

Asse Z:

☒ Mostra legenda

☐ A sinistra

☒ A destra

☐ In Alto

☐ In basso

Mostra le griglie

☐ Asse X ☒ Asse Y ☐ Asse Z

? <<Indietro Avanti >> Fine Annulla

8. Si preme *Fine* e nell'Area del grafico appare il seguente grafico .